

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ « Кондрашовская СОШ »

Протокол № 2 от 12.09.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ
«Кондрашовская СОШ»

Л.И.Бендас

МБОУ « Кондрашовская СОШ »

от 16.09.2024

ДОРОЖНАЯ КАРТА

(план мероприятий)

**подготовки к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся**

МБОУ «Кондрашовская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	С р о к и	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; Методист по УВР Чекунова А.М
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Методист по УВР Чекунова А.М
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Методист по УВР Чекунова А.М
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор Бендас Л.И. Методист по УВР Чекунова А.М
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Бендас Л.И.; Методист по УВР Чекунова А.М
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Бендас Л.И.; Методист по УВР Чекунова А.М

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Бендас Л.И.; Методист по УВР Чекунова А.М
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Бендас Л.И.; Методист по УВР Чекунова А.М
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Бендас Л.И.; Методист по УВР Чекунова А.М

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Методист по УВР Чекунова А.М
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Методист по УВР Чекунова А.М
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Методист по УВР Чекунова А.М руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Методист по УВР Чекунова А.М

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Методист по УВР Чекунова А.М
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Соломатникова С.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	3 Методист аместитель директора по УВР Чекунова А.М
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Методист по УВР Чекунова А.М классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог Соломатникова С.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Методист по УВР Чекунова А.М; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов	Октябрь–май	Методист по УВР Чекунова А.М.; педагог-психолог Соломатникова С.В.

	с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
--	--	--	--

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.; классные руководители; педагог-психолог Соломатникова С.В.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.; классные руководители; педагог-психолог Соломатникова С.В.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового	Декабрь	Методист по УВР Чекунова А.М.;

	собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.		классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Методист по УВР Чекунова А.М.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Методист по УВР Чекунова А.М.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему	В соответствии с графиком	Методист по УВР

	обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий		Чекунова А.М.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
5.5.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.;
			учителя русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в	Октябрь–май	Методист по УВР Чекунова А.М.

	дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Методист по УВР Чекунова А.М.
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Методист по УВР Чекунова А.М.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Методист по УВР Чекунова А.М.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Методист по УВР Чекунова А.М.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Методист по УВР Чекунова А.М.
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Методист по УВР Чекунова А.М.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Методист по УВР Чекунова А.М.

6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Методист по УВР Чекунова А.М.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Методист по УВР Чекунова А.М.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Методист по УВР Чекунова А.М.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Методист по УВР Чекунова А.М.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Методист по УВР Чекунова А.М.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Методист по УВР Чекунова А.М.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Методист по УВР Чекунова А.М.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Методист по УВР Чекунова А.М.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Методист по УВР Чекунова А.М.

8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Методист по УВР Чекунова А.М..